



جامعة الكويت
عمادة القبول و التسجيل

**طبقا لقرار لجنة العمداء في اجتماعها رقم (٢٠١٢/٢) بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢١
والمعدل بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢٧**

ضوابط إعداد الجدول الدراسي للفصل الصيفي

- (١) تقوم عمادة القبول والتسجيل بتحديد عدد الشعب الدراسية التي تطرحها الكليات المختلفة، بناء على الميزانية المعتمدة للفصل الصيفي، وتحدد حصة كل كلية بناء على عدد المقررات التي تعرضها الكلية في الفصل الدراسي الاعتيادي مقارنة بما تعرضه الكليات الأخرى. مع الأخذ في الاعتبار عدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة المقيدين بها.
- (٢) تتولى الكليات توزيع المقررات الدراسية بمستوياتها المختلفة في الجدول الدراسي للفصل الصيفي، بحيث تكون الأولوية لمقررات المستويات الدنيا والمتطلبات الجامعية.
- (٣) تقوم الكليات بمراجعة جداولها الدراسية للفصل الصيفي الموجودة على نظام معلومات الطالب وتعديلها وفقا للضوابط المذكورة وإرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل مثبتا فيها أسماء أعضاء هيئة التدريس، في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة للفصل الثاني.
- (٤) لا يجوز تغيير أسماء أعضاء هيئة التدريس إلا بعد موافقة عمادة القبول والتسجيل في ضوء ما تعرضه الكلية من مبررات.
- (٥) بالإضافة إلى ما ورد في المادة السابعة من لائحة الدراسات الصيفية، يشترط في المشاركين في التدريس للفصل الصيفي ضرورة الالتزام بمواعيد رصد التقديرات النهائية لمقررات الفصلين الاعتياديين الثاني والأول السابقين لعملية التسجيل المبكر للفصل الصيفي.
- (٦) بعد انتهاء فترة التسجيل المبكر (خلال الفصل الثاني) وقبل بدء فترة السحب والإضافة، تقوم عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات المعنية لاتخاذ الإجراء المناسب بشأن المقررات المطروحة إما بإلغاء المقررات التي لم يسجل فيها العدد المطلوب من الطلبة واستبدالها بمقررات أخرى أو طرح شعب إضافية لاستيعاب الطلبة الذين على قائمة الانتظار. مع مراعاة الالتزام بشروط استمرار طرح المقررات الدراسية.



جامعة الكويت
عمادة القبول و التسجيل

**طبقا لقرار لجنة العمداء في اجتماعها رقم (٢٠١٢/٢) بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢١
والمعدل بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢٧**

- (٧) يسمح لجميع الطلبة بتعديل جداولهم (خلال فترة السحب والإضافة) وقبل بدء الدراسة.
- (٨) بعد الانتهاء من رصد الدرجات للفصل الثاني وقبل بدء الدراسة تقوم عمادة القبول والتسجيل بإلغاء المقررات غير المستوفية لشروط الأعداد التالية :
- أ) عدد (7) طلبة للشعبة الأساسية لعضو هيئة التدريس، و(٧) طلبة للشعبة الإضافية.
- ب) في المقررات غير المستوفية للبند السابق ، يشترط لاستمرارها تسجيل طلبة يتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي أو الفصل الأول التالي وفقا لنظام متطلبات المقررات.
- ج) يجوز لعמיד القبول والتسجيل، بالتنسيق مع عميد الكلية المعنية وفي ضوء ما يوضحه من مبررات، وفي حدود الميزانية المتوفرة، الموافقة على استمرار شعب دراسية لم تستوف أحد الشروط المقررة حتى نهاية فترة السحب والإضافة.
- د) قبل بدء الدراسة، يجوز فتح شعب جديدة في الفصل الصيفي في ضوء مبررات الكلية. على أن تكون الشعبة مطلوبة في الفصل الصيفي وذلك وفقا لكشوف الأسماء التي ترسلها الكليات مقرونة بطلبها، وبشرط توفر العدد الكافي من الطلبة وفقا للضوابط المعتمدة.
- (٩) بعد إلغاء المقررات غير المستوفية للشروط قبل بدء الدراسة، يتم منح الطلبة فرصة للتسجيل في مقررات بديلة باستخدام شبكة الإنترنت خلال أول ثلاثة أيام من بدء الدراسة في الفصل الصيفي.
- (١٠) تطبق الضوابط المقترحة اعتبارا من الفصل الصيفي ٢٠١١/٢٠١٢.